clarion

新ドライブでワリカン

取扱説明書
SAA-001-047

クラリオン商品をお使い頂き、誠にありがとうございます。本製品をご使用の前に、必ず本取扱説明書をよくお読みのうえ、正しくご使用ください。

はじめに

■ 本アプリケーションの特徴

「新ドライブでワリカン」は同乗者の人数や距離に応じて、ガソリン代や有料道代金等をワリカン計算するアプリケーションです。
各同乗者の金額は、同乗者ごとに設定したキャラクター別に表示されます。ガソリン単価や車の走行燃費を設定したうえで、有料道代金等の金額を入力し、総費用をワリカン計算します。また、未精算で途中下車し、後日精算する計算も可能です。

■「旧ドライブでワリカン」（製品コード：SAA-001-001）をご使用中のお客様へ

本アプリケーションは、「旧ドライブでワリカン」との併用はできず、上書きしてのご利用となります。その際は、「旧ドライブでワリカン」の履歴データ等は消去されますので、あらかじめご了承ください。また、「旧ドライブでワリカン」の再インストールはできなくなりますのでご注意ください。

■ 本書について

- 本書では、アプリケーションソフトのインストールが終了した後からの操作説明となります。インストールの方法については、以下のサイトを参照ください。
  http://ec.clarion.com/clarion/ec_help/index.html
- 本書では、CARDGET アプリケーションリスト画面から操作説明をします。CARDGET アプリケーションリスト画面の表示方法については、お手持ちのナビゲーション取扱説明書をご確認ください。

■ 正しくお使いいただくために

⚠ 注意

- **本製品の使用に際して発生したいかなる損害についても、弊社は一切補償致しません。**
  詳細は起動画面で 🛠 にタッチして、「このアプリケーションについて」の注意事項を必ずご確認ください。本アプリケーションの使用には、これらの注意事項への同意が必要となります。

MEMO

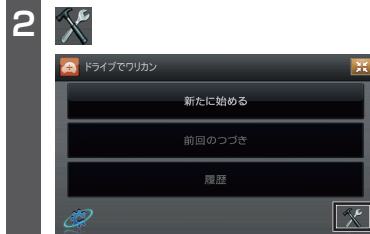
- 走行中は、運転の妨げにならないよう、一部の操作は制限されています。
- 「新ドライブでワリカン」で計算するガソリン代は、走行距離とワリカン設定メニュー画面で入力したガソリン単価、および燃費から計算されます。実際の燃費は走行状況により変動するため、表示されるガソリン代は予測の値となり、必ずしも正確な値にはなりません。
- 「新ドライブでワリカン」を常に起動していなくてもワリカン代金は計算できます。乗車、降車、代金支払い時など、情報に変更があった場合に起動して、必要な情報を入力してください。それ以外の場合には、ほかの CARDGET アプリケーションを利用できます。

はじめにガソリン単価と燃費を設定する

ワリカン計算を行う前に、ガソリン代計算の基準となるガソリンの単価と燃費情報を設定します。

1 CARDGET アプリケーションリスト画面の ［ドライブでワリカン］

ワリカン起動画面が表示されます。

2

3 設定する項目を選択

4 ガソリン単価、および燃費を入力し、［決定］

MEMO

ワリカン計算中にガソリン単価、燃費を変更した場合、変更の前後でガソリン代は別々に計算されます。ワリカン計算をはじめる前に、あらかじめガソリン単価、燃費を更新してください。

5 ［↩］

次回からガソリン単価と燃費の設定は必要ありません。設定を変更する場合のみ、🛠 をタッチしてください。

乗車メンバーを登録する

1 ワリカン起動画面で ［新たに始める］

ガソリン単価が表示されます。

2 ［了解］

3 キャラクターを選択

ワリカンリスト画面が表示されます。

■ワリカン画面

地図全画面表示に切り替わります。
1つ前の画面に戻ります。
ガソリン単価、ガソリン総料金、燃費、走行距離／時間、乗車メンバーが支払った代金が表示されます。
降車時の精算処理を行います。

その他支払った代金を入力します。
有料道の代金を入力します。
乗車メンバーを追加します。
CARDGET アプリケーションリスト画面が表示されます。

MEMO

- ワリカン処理を途中まで行った状態で中断している場合、［前回のつづき］をタッチして処理をはじめてください。［新たに始める］をタッチすると、それまでのワリカン情報がすべて消去されます。
- 最大で８人のワリカン計算が可能です。ワリカン計算を開始した時点では、１人だけが乗車した状態になっています。

4 ［メンバー追加］

乗車する人数分登録してください。
車を走行させると、走行した距離に応じて、ガソリン代がワリカン計算されて加算されます。

MEMO

- 降車登録済みのメンバーを、再度乗車登録することはできません。
- 乗車登録してから降車登録するまでに発生した代金が、各メンバーの精算の対象となります。発生した代金は乗車しているメンバーでワリカン計算されます。後から乗車したメンバーには、乗車前に発生していた代金は適用されません。

代金を入力する

乗車中に、ワリカンするメンバーが有料道代金やその他代金を支払った際に入力します。

⚠ 注意

有料道路を通過した場合の代金は自動で入力されません。有料道路を降りた後、安全な場所に車を停止して料金を手動で入力してください。

1 ワリカン起動画面で ［有料道代金入力］、または ［その他代金入力］

2 支払うメンバーを選択

3 金額を入力し ［決定］ ▶ ［はい］

MEMO

- 「有料道代」と「その他」の費用は、入力時点での乗車メンバーでワリカン計算されます。
- 「ガソリン代」は各メンバー別に出発（登録）の場所から降車（精算）場所までの乗車距離に応じて、ガソリン単価と燃費設定データを基にワリカン計算されます。
- ガソリン代の立て替え者の入力は、途中給油した際に計算に不具合が生じるため対応しておりません。したがって、メンバー全員の支払い金額の中に「ガソリン代」が含まれて表示されます。

入力して走行した結果は、［詳細］をタッチして詳細画面で確認できます

精算をする

1 ワリカンリスト画面で降車したいメンバーを選択

走行結果の総支出とメンバー別のワリカン金額一覧が表示されます。

2 精算詳細画面で精算方法を選択

精算済として終了する：
精算状況が「精算済」に変わります。

未精算として終了する：
未精算状態として降車します。精算状況が「未精算」に変わります。全員が降車した後で、精算額を確認できます。

3 はい

精算処理が終了すると、履歴として精算結果が保存されます。

MEMO

- 「 精算済として終了する」を選択したとき未精算分があると、さらに終了してよいか確認する画面が表示されます。ここで「はい」を選択すると、履歴には精算済みとして保存されます。
- ワリカンした金額は、10 円未満が切り上げて表示されます。

■ワリカンリスト画面／精算詳細画面の見かた

本アプリケーションでは、ワリカン計算を以下のように行っています。

- 小数点以下の数字は四捨五入で計算されます。
- 計算結果が 2 桁以下の場合、一の位が 5 円未満なら 5 円で、5 円以上は切り上げとなります。
  （例：計算結果が 91 ～ 94 円の場合⇒95 円、95 ～ 99 円の場合⇒100 円）
- 計算結果が 3 桁以上の場合、一の位は切り上げとなります。
  （例：計算結果が 101 ～ 109 円の場合⇒110 円）

4 人で A 地点から乗車して B 地点へ行き、また A 地点に戻って解散する 100 ㎞の行程を、ガソリン単価 145 円、燃費 10 ㎞ /L で走行したとします。「有料道代」1100 円を が、「その他」600 円 をが立て替えた場合

- 「ガソリン代」は一人あたり、370（362.5 円から繰り上げ計算）
- 「有料道代」は一人あたり、280 円（275 円から繰り上げ計算）
- 「その他」は一人あたり、150 円（端数が発生しないので繰り上げ計算なし）

一人あたりの費用は上記合計で 800 円。ワリカンの際の各メンバーの受け渡し金額は、手順 1 の画像のようになります。

また、メンバーごとの詳細は、手順 2 の清算詳細画面で確認が可能です。

手順 2 の の例では、

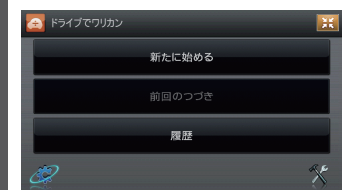
- ワリカン前の の使った総費用表示（左側）：
  ガソリン代 370 円+「有料道代」1100 円（立て替え）+その他 0 円＝1470 円となります。
- ワリカン受け渡し明細表示（右側下）：

  「ガソリン代」を立て替えたメンバーへ 370 円支払い、 から「有料道代」280 円－「その他」150 円（ 立て替え）＝130 円をもらい、 からそれぞれ有料道代金 280 円をもらうことになります。
- ワリカン受け渡し合計金額表示（右側上）：
  「あと￥690 乗車メンバーから貰う」（130 円+280 円 +280 円＝690 円）、「あと￥370 乗車メンバーへ支払う」（一人あたりのガソリン代 370 円）の差分で の受け取り金額は 690 円－370 円＝320 円となり、手順 1 のワリカン表示でも「 は￥320 貰う」と表示されます。

※ ガソリン代を立て替えたメンバーが の場合、 はガソリン代を他のメンバーに支払う必要はありませんので「ガソリン代を立て替えたメンバーへ￥370 支払う」は不要となり、実際には「あと￥690 乗車メンバーから貰う」だけとなります。
また、他のメンバーからガソリン代￥1110 円（￥370 円 ×3 人）受け取ります。

※ 実際のワリカン金額とは差が生じますのでご了承ください。

ワリカン履歴を見る

1 ワリカン起動画面で 履歴

履歴リスト画面が表示されます。

2 リストを選択

MEMO

- 履歴は新しい順に 5 件まで保存されます。5 件を超えた場合、古い履歴から自動的に消去されます。
- 履歴を削除するには、削除する をタッチします。

3 履歴を見たいメンバーを選択

精算詳細画面が表示されます。

「総費用」、「ガソリン代」、「有料道代」、「その他」の明細と、支払い·受取り状況（「支払い済」、「受取済」、「後で貰う」、「後で支払う」）の金額が表示されます。